

Warunki programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę

I. Postanowienia ogólne

1. W ramach programu Województwo Małopolskie planuje udzielić wsparcia finansowego dla gmin w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę dla mieszkańców Województwa, w celu zatrzymania wody opadowej lub roztopowej na terenie nieruchomości lub/i wykorzystania magazynowanej wody na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów. Zbiorniki powinny być zakupione i rozdysponowane mieszkańcom najpóźniej do dnia 31.12.2024 r.
2. Podmiotami uprawnionymi do składania zapotrzebowania są gminy z terenu województwa małopolskiego.
3. Odbiorcami końcowymi są mieszkańcy województwa - osoby fizyczne (strony umowy z Gminą) będące właścicielami lub współwłaścicielami nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny¹.
4. Województwo na ten cel przeznaczona **500 000 zł**.
5. Wnioski o wsparcie należy składać do **30 kwietnia 2024 r**, zgodnie ze wzorem formularza, stanowiącym załącznik nr 1 do „*Warunków programu wsparcia finansowego dla gmin z terenu województwa małopolskiego w zakresie zaopatrzenia w zbiorniki na deszczówkę*”.
6. Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Formularze można dostarczyć w następujący sposób:
 - a) złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00,
 - b) złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym jednej z Agend Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, w godzinach ich otwarcia:
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Oświęcimiu, ul. Górnickiego 1, 32-600 Oświęcim,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Tarnowie, al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Nowym Targu, al. Tysiąclecia 44, 34-400 Nowy Targ,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Miechowie, ul. Sobieskiego 4, 32-200 Miechów,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Zakopanem, ul. Kościeliska 7, 34-500 Zakopane,
 - Agenda Zamiejscowa UMWM w Suchej Beskidzkiej, ul. J. Piłsudskiego 23, 34-200 Sucha Beskidzka,
 - c) przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków z dopiskiem „Małopolska Deszczówka 2024”. O terminowym złożeniu dokumentów decyduje data wpływu do Urzędu a nie data stempla pocztowego.
 - d) przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/> na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego: /947ts6aydy/SkrytkaESP.
8. **Kwalifikowane będą jedynie wydatki poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy dotacji.**

¹ Przez budynek mieszkalny jednorodzinny, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

Zadanie musi być wykonane (w tym zakup zbiorników i ich rozdysponowanie mieszkańcom) i wszystkie wydatki związane z zadaniem muszą być poniesione do dnia 31 grudnia 2024 r.

9. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Gminę, poniesione najwcześniej po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji.
10. Złożenie formularza nie jest jednoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej. Wsparcie finansowe będzie udzielane do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
11. Ostateczna decyzja o przyznaniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego oraz jej wysokości, zostanie określona w stosownej uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego, po rekomendacji przez Zarząd Województwa Małopolskiego listy gmin do udzielenia pomocy finansowej.
12. Szczegółowe zasady, tryb, warunki i wysokość udzielanej pomocy określą umowy zawierane pomiędzy Województwem Małopolskim a gminą. Wzór umowy zostanie przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego odrębną uchwałą.
13. Umowa, o której mowa w ust. 12, określać będzie w szczególności:
 - a) opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana, termin jego realizacji i wykorzystania środków dotacji,
 - b) wysokość udzielanej dotacji i tryb płatności,
 - c) termin i sposób wykorzystania oraz rozliczenia udzielonej dotacji,
 - d) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - e) sposób przekazywania informacji o udzielonej dotacji.
14. Za realizację zadania oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień odpowiada Gmina.
15. Okres trwałości przedsięwzięcia - 5 lat od daty jego zakończenia².

II. Zakres szczegółowy

1. Dofinansowanie obejmuje:
 - a) zakup, dostawę, montaż zbiorników do magazynowania wód deszczowych i roztopowych (szczelne zbiorniki retencyjne naziemne),
 - b) wykonanie i umieszczenie etykiety z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego z budżetu Województwa Małopolskiego.
2. Dodatkowe wytyczne zadania:
 - a) minimalna pojemność zbiornika na deszczówkę: **500 l**,
 - b) maksymalna pojemność zbiornika na deszczówkę: **1000 l**,
 - c) dopuszczalna ilość zbiorników dla budynku mieszkalnego jednorodzinnego – **2 szt.**,
 - d) dofinansowanie z budżetu województwa ma postać dotacji w wysokości **do 85 %** kosztów kwalifikowanych,
 - e) zbiorniki zostaną przekazane mieszkańcom na **potrzeby własne** np. na podstawie umowy użyczenia w okresie trwałości projektu.
3. Pomoc finansowa (dotacja) **nie może** być przeznaczona na:
 - a) finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - b) podatek Vat, jeżeli wnioskodawca ma możliwość jego odzyskania,
 - c) zakupy i zadania inwestycyjne nie objęte zgłoszeniem i zawartą umową o udzieleniu dotacji.

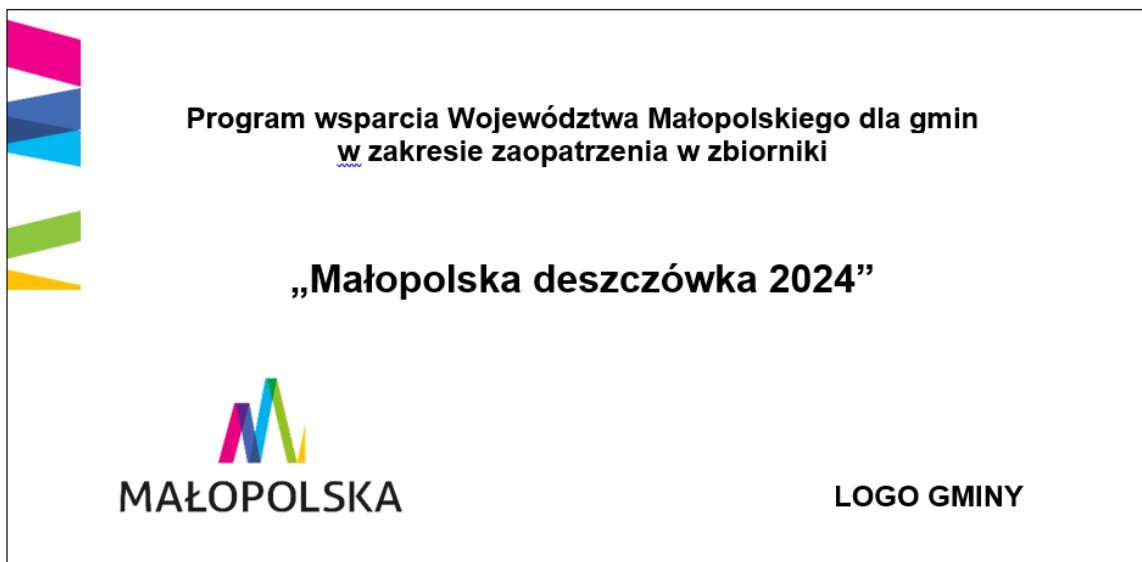
III. Obowiązki informacyjne

1. Gmina zobowiązana jest do informowania mediów, społeczności lokalnej i innych osób, o dofinansowaniu realizacji inwestycji przez Województwo Małopolskie w ramach Zadania. Informacja powinna znaleźć się także we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej i innych dostępnych kanałach promocyjno-informacyjnych, a także we wszystkich wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego

² Przez datę zakończenia przedsięwzięcia rozumiemy datę podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanej usługi przez Gminę i wykonawcę przedsięwzięcia.

Zadania.

2. Zobowiązuje się gminę w szczególności do umieszczenia na pojemnikach etykiety o rozmiarze, co najmniej **20x15 cm** z informacją o udzieleniu wsparcia finansowego, zgodnie z projektem jak poniżej:



3. Gmina upoważnia Województwo Małopolskie do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach: nazwy i adresu jednostki, przedmiotu i celu, na który przyznano pomoc finansową oraz informacji o wysokości przyznanych środków, a także informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.

IV. Ocena wniosków

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu pomocy finansowej wraz z wysokością dotacji, podejmuje Sejmik Województwa Małopolskiego w formie stosownej uchwały.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zabezpieczone na Zadanie w budżecie Województwa Małopolskiego.
3. O przyznaniu dotacji gmina zostanie poinformowana w formie elektronicznej.
4. Wnioskodawca może zrezygnować z przyznanej dotacji i odstąpić od zawarcia umowy. W takim przypadku Wnioskodawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Departament Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego o swojej decyzji wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

Załączniki:

1. *Formularz Małopolska Deszczówka 2024.*